



คำถามที่ถูกลบออก

1. TISCO E-Statement คืออะไร

บริการ TISCO E-Statement เป็นบริการธนาคารผ่านทางอินเทอร์เน็ตที่ท่านสามารถตรวจสอบยอดบัญชีและรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ช่วยให้การบริหารจัดการด้านการเงินสะดวกเร็วยิ่งขึ้น

2. TISCO E-Statement ให้บริการอะไรบ้าง

บริการตรวจสอบยอดบัญชี

ท่านสามารถตรวจสอบยอดบัญชีแยกตามประเภทบัญชี ดังนี้

- บัญชีเงินฝาก ได้แก่ บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน, กระแสรายวันพิเศษ, ออมทรัพย์, ออมทรัพย์พิเศษ, ซุปเปอร์ออมทรัพย์, ปลอดภาษี, ฝากประจำ, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, ใบรับฝาก, บัตรเงินฝาก และตั๋วแลกเงิน
- บัญชีสินเชื่อ ได้แก่ สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
- บัญชีกองทุนรวม

บริการเรียกรายการเดินบัญชีเงินฝาก

- เรียกรายการเดินบัญชีแบบ Real Time และสามารถเรียกดูย้อนหลังได้สูงสุดถึง 1 ปี
- บันทึกและ/หรือส่งพิมพ์รายการเดินบัญชีเป็น PDF File

บริการเรียกรายการชำระเงินค่าสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์

- เรียกรายการชำระเงินค่าสินเชื่อเช่าซื้อ ได้แก่ วันที่ชำระเงิน, เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบรับฝากเงิน, ประเภทค่าใช้จ่าย และยอดเงินที่ชำระ ย้อนหลังได้สูงสุดถึง 1 ปี
- ตรวจสอบรายละเอียดการชำระเงินได้ใน 2 วันทำการหลังจากวันที่ชำระเงิน
- บันทึกและ/หรือส่งพิมพ์รายการเดินบัญชีเป็น PDF File

3. สมัครใช้บริการ TISCO E-Statement ได้อย่างไร

1. แจ้งความประสงค์ในการสมัครใช้บริการได้ที่ธนาคารทิสโก้ทุกสาขา หากท่านเคยแจ้ง e-mail ไว้กับทางธนาคารแล้ว ท่านสามารถติดต่อศูนย์บริการลูกค้าทิสโก้ตามขั้นตอนที่ 2 ได้ทันที
2. ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าทิสโก้ โทร. 0 2633 6000 กด 2 เพื่อขอรับรหัสอ้างอิงในการลงทะเบียนเปิดใช้บริการ TISCO E-Statement
3. เข้าเว็บไซต์ <http://www.tisco.co.th> และเลือก "eBanking"
4. เลือก "ลงทะเบียน"
5. อ่านและยอมรับเงื่อนไขและข้อกำหนดในการให้บริการ
6. ระบุรหัสอ้างอิงที่ได้รับและเลขที่บัตรประชาชน
7. กำหนดข้อมูลชื่อผู้ให้บริการ, รหัสผ่าน, คำถามลับ, คำตอบลับ และอีเมลล์



8. คลิก "ส่งข้อมูล" ถือว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์

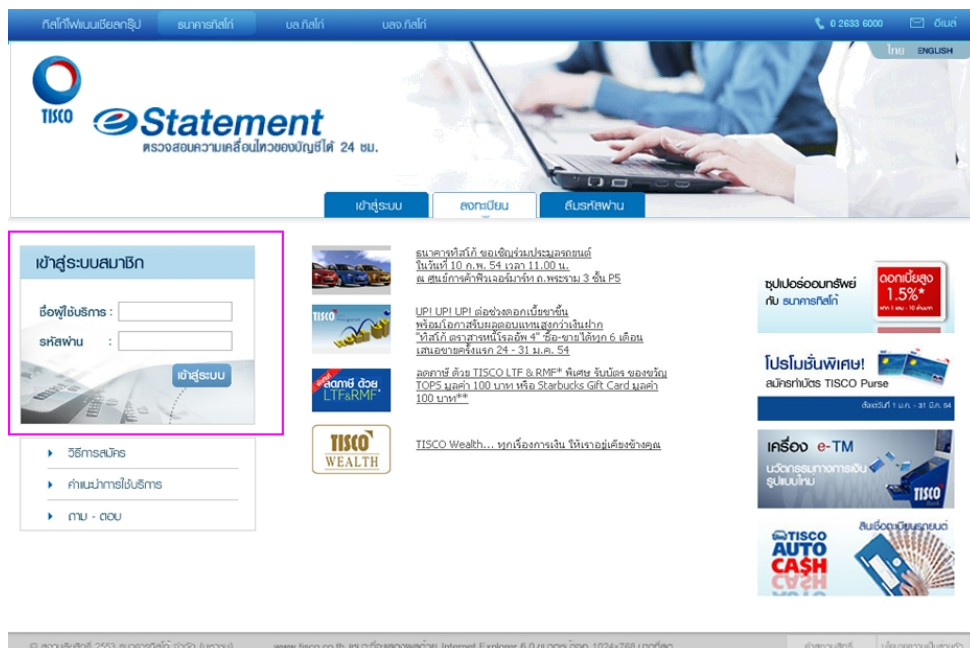
หลังจากท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ TISCO E-Statement โดยใช้ชื่อผู้ให้บริการและรหัสผ่านที่กำหนดไว้ได้ทันที

4. ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ TISCO E-Statement เป็นอย่างไร

1. เข้าเว็บไซต์ www.tisco.co.th แล้วคลิกที่ "eBanking" ด้านขวามือ



2. ระบุชื่อผู้ให้บริการ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ E-Statement





5. สามารถใช้บริการ TISCO E-Statement ได้ในเวลาใดบ้าง

ท่านสามารถใช้บริการ TISCO E-Statement ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

6. กรณีลืมรหัสผ่านจะต้องทำอย่างไร

หากท่านลืมรหัสผ่านหรือไม่สามารถใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ TISCO E-Statement ได้ ท่านสามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยดำเนินการดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ www.tisco.co.th แล้วคลิกที่ "eBanking"
2. คลิก "ลืมรหัสผ่าน"
3. ระบุข้อมูลของท่านและคลิก "ส่งข้อมูล"
4. ท่านจะต้องตอบคำถามลับที่ท่านได้ระบุไว้ตอนลงทะเบียนให้ถูกต้อง
5. หากท่านตอบคำถามลับได้ถูกต้อง ระบบ E-Statement จะทำการส่งลิงค์รหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ท่านแจ้งไว้
6. คัดลอกและวางลิงค์บนเบราว์เซอร์ใหม่ จากนั้นทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
7. คลิก "ส่งข้อมูล" ถือว่าการกำหนดรหัสผ่านใหม่เสร็จสมบูรณ์

หลังจากท่านกำหนดรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ TISCO E-Statement โดยใช้ชื่อผู้ให้บริการและรหัสผ่านใหม่ที่กำหนดได้ทันที

7. กรณีลืมรหัสผ่านและไม่สามารถตอบคำถามลับได้จะต้องทำอย่างไร

หากท่านลืมรหัสผ่านและไม่สามารถตอบคำถามลับได้ ท่านสามารถแจ้งขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยดำเนินการดังนี้

1. ติดต่อศูนย์บริการลูกค้าทิสโก้ โทร. 0 2633 6000 กด 2 เพื่อขอรับรหัสผ่านใหม่
2. ท่านจะได้รับลิงค์สำหรับใช้ในการกำหนดรหัสผ่านใหม่ตามอีเมลที่ท่านแจ้งไว้
3. คัดลอกและวางลิงค์บนเบราว์เซอร์ใหม่ จากนั้นทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ
4. คลิก "ส่งข้อมูล" ถือว่าการกำหนดรหัสผ่านใหม่เสร็จสมบูรณ์

หลังจากท่านกำหนดรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่ระบบ TISCO E-Statement โดยใช้ชื่อผู้ให้บริการและรหัสผ่านใหม่ที่กำหนดได้ทันที

8. กรณีใส่รหัสผ่าน (Password) ไม่ถูกต้องครบถึงจำนวนครั้งที่กำหนด ระบบไม่อนุญาตให้ใช้บริการจะต้องทำอย่างไร

ท่านสามารถแจ้งขอปลดล็อกครหัสผ่านที่ศูนย์บริการลูกค้าทิสโก้ โทร. 0 2633 6000 กด 2 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

9. หากต้องการจะเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านจะต้องทำอย่างไร

1. คลิกที่เมนู "แก้ไขข้อมูล"
2. เลือก "เปลี่ยนรหัสผ่าน"
3. ระบุข้อมูลแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านและคลิก "ส่งข้อมูล"



10. หากต้องการจะเปลี่ยนแปลงคำถาม-คำตอบลับ จะต้องทำอย่างไร

1. คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูล”
2. เลือก "เปลี่ยนคำถามลับ"
3. ระบุข้อมูลแจ้งเปลี่ยนคำถามลับและคลิก "ส่งข้อมูล"

11. หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล จะต้องทำอย่างไร

1. คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูล”
 2. เลือก "เปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่" หรือ “เปลี่ยนอีเมล”
 3. ระบุข้อมูลแจ้งเปลี่ยนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนอีเมล และคลิก "ส่งข้อมูล"
-