

Supplier Code of Conduct

Supplier Code of Conduct

กลุ่มทิสโก้ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งยังคำนึงถึงผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน มีการปฏิบัติต่อ Supplier อย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริตโดยเคารพเงื่อนไขที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันในการดำเนินการค้าร่วมกับ Supplier² และกำหนด Supplier Code of Conduct เพื่อให้ Supplier ได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของกลุ่มทิสโก้ ตลอดจนมาตรฐานสากล โดยกลุ่มทิสโก้ ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้ Supplier ของกลุ่มทิสโก้ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

นิยาม

¹ กลุ่มทิสโก้ หมายรวมถึง บริษัท ทิสโก้ไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน)

บริษัทหลักทรัพย์ ทิสโก้ จำกัด

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด

บริษัท ไฮเวย์ จำกัด

บริษัท ทิสโก้ อินชัวร์นซ์ โซลูชั่น จำกัด

บริษัท ทิสโก้ อินฟอร์เมชันเทคโนโลยี จำกัด

บริษัท ศูนย์การเรียนรู้ทิสโก้ จำกัด

บริษัท ออล-เวย์ส จำกัด และบริษัทในเครืออื่นๆ

² Supplier หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ โดยรวมถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ดังกล่าว ผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ โดยรวมถึงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนผู้รับจ้างช่วงของผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ ดังกล่าว

แนวปฏิบัติ

1. การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส (Business Integrity)

ความซื่อสัตย์และจริยธรรม

การดำเนินธุรกิจของ Supplier ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ก) การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ข) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องได้รับการเปิดเผยและจัดการอย่างเหมาะสมให้มั่นใจว่าบุคคลที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องอย่างมีสาระสำคัญไม่มีส่วนในกระบวนการตัดสินใจในเรื่องนั้น
- ค) ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเรียกรับของขวัญ หรือรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด ไม่ว่าสิ่งที่ได้รับนั้นจะเป็นเงินสด ของกำนัล หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด การเลี้ยงรับรองอื่นใด เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ช่องทางหรือโอกาสในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม อันอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชันรวมถึงการก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ง) ไม่กีดกันหรือร่วมมือกับบุคคลอื่นกีดกันหรือขัดขวาง อันทำให้เกิดการแข่งขันทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม
- จ) ประเด็นด้านจริยธรรมจะต้องได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

การให้ของขวัญ ของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรอง

Supplier ต้องไม่เสนอให้ของขวัญ ของกำนัล เงินสินบน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษอื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ใด ๆ หรือการเลี้ยงรับรองแก่พนักงานหรือผู้บริหารของกลุ่มทิสโก้ที่อาจทำให้ดูดีได้ว่าเชื่อประโยชน์ต่อ Supplier อย่างไม่เหมาะสมเป็นธรรม

งดเว้นการให้ของขวัญหรือสิ่งตอบแทนรูปแบบใด ๆ ทุกประเภทรวมถึงการเลี้ยงรับรองแก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทรวมถึงบุคคลอื่นใดที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของกลุ่มทิสโก้ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

Supplier จะต้องไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือมีความเสี่ยงต่อการกระทำผิดกฎหมายเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

2. การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Business Practice)

การเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

- ก) ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันแรงงาน อันเนื่องมาจากความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว ศาสนา เพศ อายุ สัญชาติ สิทธิความเป็นพลเมือง ความนิยมทางเพศ ความพิการ หรือเรื่องอื่นใด
- ข) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงาน รวมถึงการล่อลวงละเมิดหรือข่มขู่คุกคามแรงงานในทุกรูปแบบ

- ค) การจ้างแรงงานเด็ก การใช้แรงงานสตรีมีครรภ์ และการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- ง) ไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด กรณีมีการทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้มีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- จ) จ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด และตรงตามกำหนดเวลา
- ฉ) มีมาตรฐานการจ้างงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบ

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ก) ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
Supplier ต้องจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติเรื่องอาชีวอนามัย กฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ข) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้เกิดการใช้งาน

การรักษาความลับ

Supplier ต้องใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการให้บริการแก่กลุ่มทิสโก้ด้วยความระมัดระวังและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่มีการกำหนดเป็นการเฉพาะสำหรับการให้บริการนั้นๆ ต้องมีการจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มทิสโก้ที่ได้รับให้เป็นตามเงื่อนไขที่กำหนด และมีแนวทางในการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลดังกล่าว ไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลความลับของกลุ่มทิสโก้ไปใช้ในทางมิชอบ ตลอดจนจัดให้มีการป้องกันการเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่กลุ่มทิสโก้ การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลรวมถึงการนำข้อมูลไปใช้โดยขัดต่อกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

Supplier ต้องเคารพสิทธิ ไม่ยกยอก หรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มทิสโก้และผู้อื่นในทางที่ผิด และระมัดระวังไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิดังกล่าว เว้นแต่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องแล้วเท่านั้น และต้องกำหนดมาตรการการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเปิดเผยหรือใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต

3. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- ก) Supplier ต้องดำเนินการธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

- ข) ดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นและลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
- ค) ร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดำเนินการร่วมกับกลุ่มทิสโก้เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

4. ภาคผนวก

4.1 การสื่อสาร และ เผยแพร่เอกสาร

- 1. ส่งแม่เหล็กการบังคับใช้งาน Guideline นี้ให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบ
- 2. เผยแพร่นโยบายนี้บน myTISCO หัวข้อ Policy & Guidelines

4.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1. Sustainability Development Policy
- 2. Sustainability Development Roadmap
- 3. Procurement Process Guideline
- 4. Operational Outsourcing Assessment Guideline

4.3 การจัดทำเอกสาร และความถี่ในการทบทวนเอกสาร

Supplier Code of Conduct ขององค์กรจะได้รับการทบทวนทุก 3 ปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้ต้องปรับแนวปฏิบัติฉบับนี้