

นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทีเอสโกไฟแนนเชียลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มทีเอสโก) ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามเจตนารมณ์ดังกล่าวโดยการบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเข้าสู่ระบบการปฏิบัติงาน ด้วยการใช้กระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมที่ส่งผลโดยตรงต่อการประหยัพลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงให้การสนับสนุนโครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

นโยบายสิ่งแวดล้อมนี้กำหนดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มทีเอสโก ตามเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. คำจำกัดความ

Term	คำอธิบาย
ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสถานะแวดล้อมที่เป็นอยู่ซึ่งเกิดจากการกระทำของมนุษย์ โดยประเด็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการดำเนินธุรกิจขององค์กรครอบคลุมแต่ไม่จำกัดประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> – การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) – การตัดไม้ทำลายป่า (Deforestation) – มลพิษทางอากาศ (Air Pollution) – ขยะและมลพิษ (Waste and Pollution)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	การเปลี่ยนแปลงรูปแบบสภาพภูมิอากาศทั่วโลกหรือภูมิภาคส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ในบรรยากาศที่เกิดจากการใช้เชื้อเพลิง
การตัดไม้ทำลายป่า (Deforestation)	การกำจัดป่าหรือต้นไม้ที่มีการแปลงเป็นที่ดินที่ไม่ใช่ป่า
มลพิษทางอากาศ (Air Pollution)	การก่อให้เกิดสารหรือสิ่งที่เป็นพิษต่ออากาศ
ขยะและมลพิษ (Waste and Pollution)	สิ่งที่ทำให้สภาพแวดล้อมเป็นอันตรายหรือไม่พึงประสงค์สำหรับสิ่งมีชีวิต

3. ขอบเขต

นโยบายนี้ให้ผลบังคับใช้กับบริษัทย่อยของกลุ่มทีเอสโก รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทภายในกลุ่มของทีเอสโก

4. แนวนโยบาย

4.1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

Compliance & Operation Control Committee: COCC

- อนุมัตินโยบายและกำกับดูแลภาพรวมของการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มทิสโก้ เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มทิสโก้มีการบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามแนวนโยบายที่กำหนด

Management Committee

- พิจารณาและอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainability Development Roadmap)
- สนับสนุนให้มีการนำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมรวมถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ / กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

Chief Governance Officer

- กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแผนงานและ/หรือตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลให้มีการดำเนินการเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องสิ่งแวดล้อม

SD Working Group

- พิจารณาแนวปฏิบัติ และกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงาน
- นำเสนอแผนงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้ Management Committee พิจารณาอนุมัติ
- ควบคุมและติดตามการดำเนินการเพื่อให้มีการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด
- ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานของกลุ่มทิสโก้

พนักงานทุกคน

- ตระหนักถึงผลกระทบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม และร่วมบริหารจัดการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและรักษาสิ่งแวดล้อมในการทำกิจกรรมใดๆ ทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัวที่ช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ โดยการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำหรืออื่นๆ

4.2. แนวปฏิบัติ

กลุ่มทิสโก้มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมชุมชนที่กลุ่มทิสโก้ดำเนินธุรกิจอยู่ให้มีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกัน โดยกลุ่มทิสโก้กำหนดแนวนโยบายในการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานทุกคนเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการร่วมบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกัน
2. เผยแพร่ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนที่กลุ่ม ทิสโก้ดำเนินธุรกิจผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากประเด็นสิ่งแวดล้อม
3. การสื่อสารนโยบายนี้และผลจากการปฏิบัติตามนโยบายนี้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย และพัฒนาปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
5. นำประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมมาเป็นปัจจัยหนึ่งในการประเมินความเสี่ยงในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน กระบวนการตัดสินใจทางธุรกิจ ตลอดจนการจัดกิจกรรมและการสนับสนุนอื่นๆ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม
6. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
7. ผลักดันให้มีกระบวนการทำงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่ช่วยสนับสนุนให้เกิดการลดปริมาณของเสียและมลพิษและใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด
8. รมรงค์และสนับสนุนให้พนักงานมีจิตสำนึกหรือทำกิจกรรม ทั้งในส่วนขององค์กรและส่วนตัวที่ช่วยลดปริมาณของเสียและมลพิษ ไม่ว่าจะในรูปของการลดปริมาณการใช้ การหมุนเวียนมาใช้ซ้ำ และสนับสนุนการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ
9. ป้องกันมลภาวะอันเกิดจากการดำเนินงาน หรือกิจกรรม ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
10. สนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดหา Supplier และผู้ให้บริการภายนอกที่สามารถปฏิบัติตาม Supplier Code of Conduct ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
11. สนับสนุนให้ Supplier รวมถึงผู้ให้บริการภายนอกขององค์กรเข้าร่วมในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบเชิงลบจากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดที่ระบุใน Supplier Code of Conduct
12. ศึกษาแนวทาง และดำเนินการเพื่อช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอันเกิดจากการบริโภคพลังงานขององค์กรหรือกิจกรรมเกี่ยวเนื่องอื่นๆ ขององค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การลดการใช้พลังงานในกิจกรรมทางธุรกิจหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจ

การลดการใช้กระดาษ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ การลดการเดินทางเพื่อเข้าประชุมของพนักงานโดยใช้การประชุมผ่าน Video Conference เป็นต้น

5. ภาคผนวก

5.1 การสื่อสาร และ เผยแพร่เอกสาร

1. ส่งเมลล์แจ้งการบังคับใช้งาน Policy นี้ให้พนักงานทั้งองค์กรรับทราบ
2. เผยแพร่นโยบายนี้บน myTISCO หัวข้อ Policy & Guidelines

5.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. Sustainability Development Policy
2. Sustainability Development Roadmap
3. Procurement Process Guideline
4. Supplier Code of Conduct

5.3 การจัดทำเอกสาร และความถี่ในการทบทวนเอกสาร

นโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กรจะได้รับการทบทวนทุก 3 ปี หรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลให้ต้องปรับนโยบายฉบับนี้