



วิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Inventech Connect

การใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือ

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

1

กรอกอีเมลและรหัสผ่าน หรือขอรับ OTP จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

กรอกอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน

อีเมล

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

หรือ

รับ OTP จากเบอร์โทรศัพท์

Copyright © 2022 Inventech System Thailand All rights reserved.

2

กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”

ยืนยันบัญชีผู้ใช้งาน

บัญชีหลัก ยืนยันแบบคำร้องด้วยอีเมล: Somsri.Suk@gmail.com
และเบอร์โทรศัพท์: 0912345678

ลำดับ	1
เลขทะเบียน	5588445522
ชื่อ-นามสกุลผู้ถือหุ้น	สมศรี สุขสมร
ประเภท	ผู้ถือหุ้น
สถานะ	ลงทะเบียนแล้ว

เข้าร่วมประชุม

หน้าหลัก

Copyright © 2022 Inventech System Thailand All rights reserved.

3

กดปุ่ม “OK” เพื่อให้สิทธิ์การใช้งานกล้องและไมโครโฟน

webex

Allow access to microphone
Select Allow when your browser asks to let Webex use your microphone for this video call

“xxx.inventech.co.th”
Would Like to Access the
Microphone

Don't Allow OK

วาระที่ 1 - พิจารณารับรองรายงานการประชุมส...

วาระที่ 2 - รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท...

วาระที่ 3 - พิจารณาอนุมัติงบประมาณการเงิน...

วาระที่ 4 - พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินทำ การจ...

วาระที่ 5 - พิจารณาเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น...

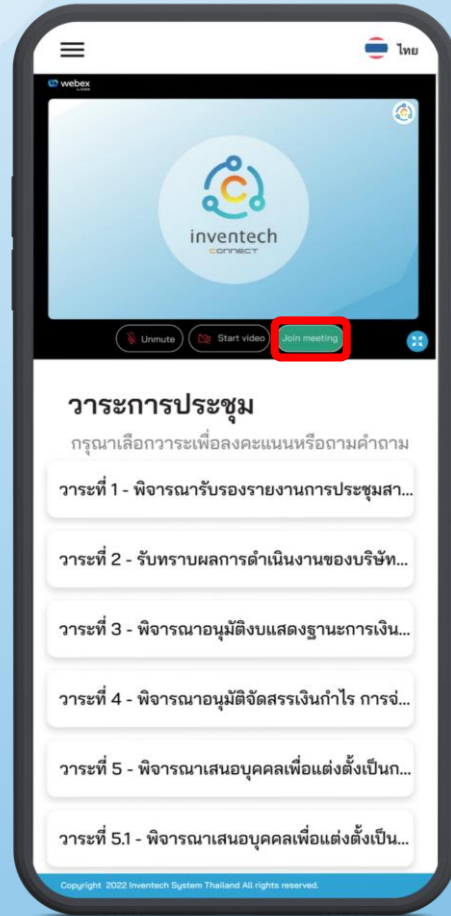
วาระที่ 5.1 - พิจารณาเสนอบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น...

Copyright © 2022 Inventech System Thailand All rights reserved.

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

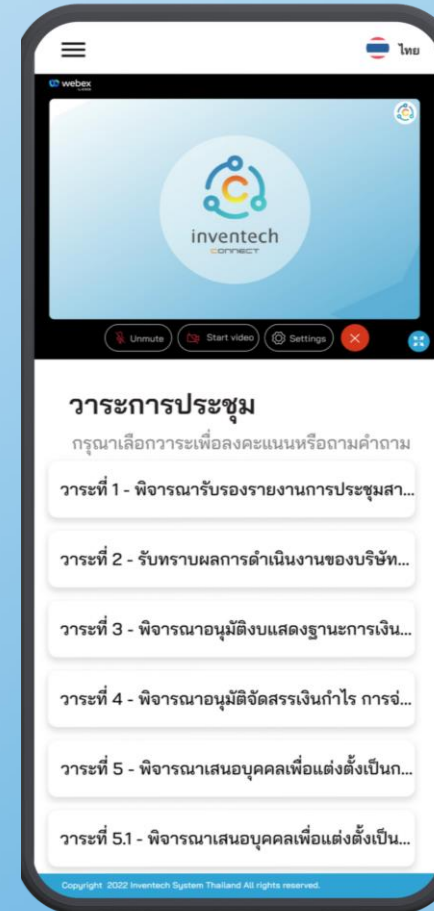
4

กดปุ่ม “Join meeting”



5

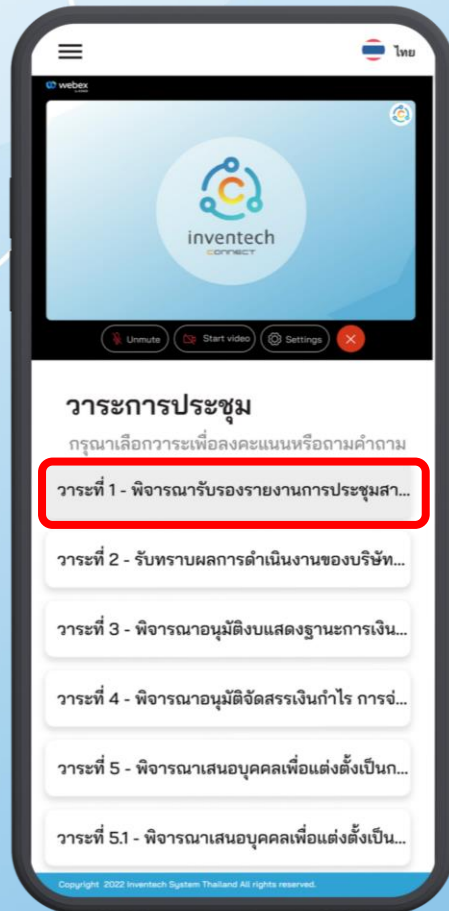
เข้าร่วมประชุมสำเร็จ



การถามคำถาม

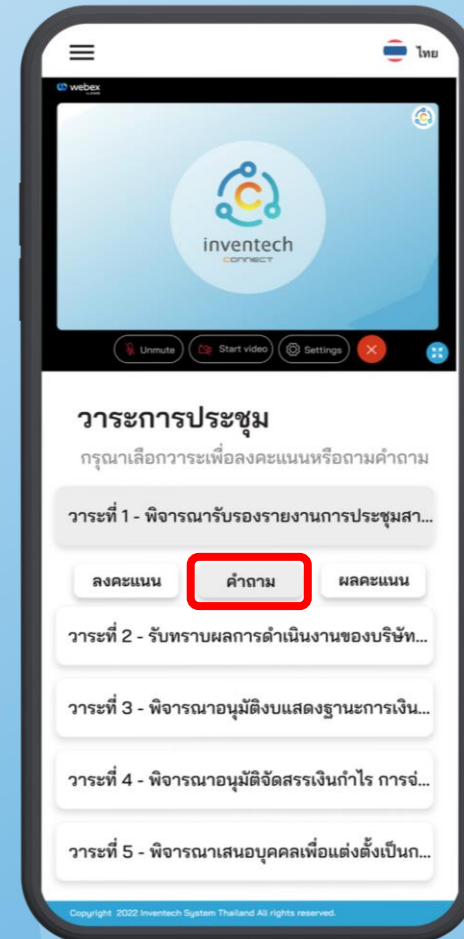
1

กดเลือกวาระการประชุม
ที่ต้องการถามคำถาม



2

กดปุ่ม “คำถาม”



การถามคำถาม

2.1

กรณีต้องการพิมพ์ข้อความสอบถาม



พิมพ์ข้อความที่ต้องการสอบถามในช่อง "พิมพ์ข้อความ"



จากนั้นกดปุ่ม "ส่งคำถาม"



เมื่อส่งคำถามแล้ว ระบบจะแสดงคำถามที่ส่งไปในที่ประชุม

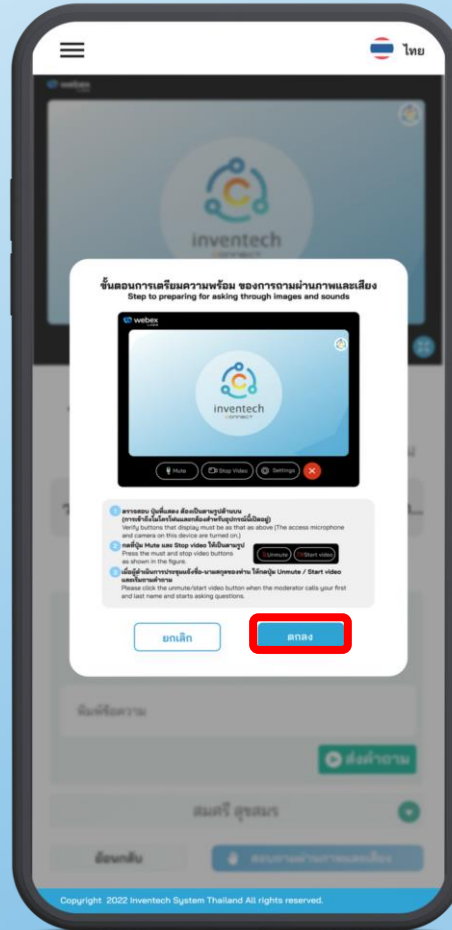
การถามคำถาม

2.2

กรณีต้องการสอบถามผ่านภาพและเสียง



กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”



ระบบแจ้งเตือนการจองคิวสอบถาม
จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



เมื่อจองคิวสำเร็จ
ระบบจะแสดงการจองคิวสำเร็จ

การลงคะแนน

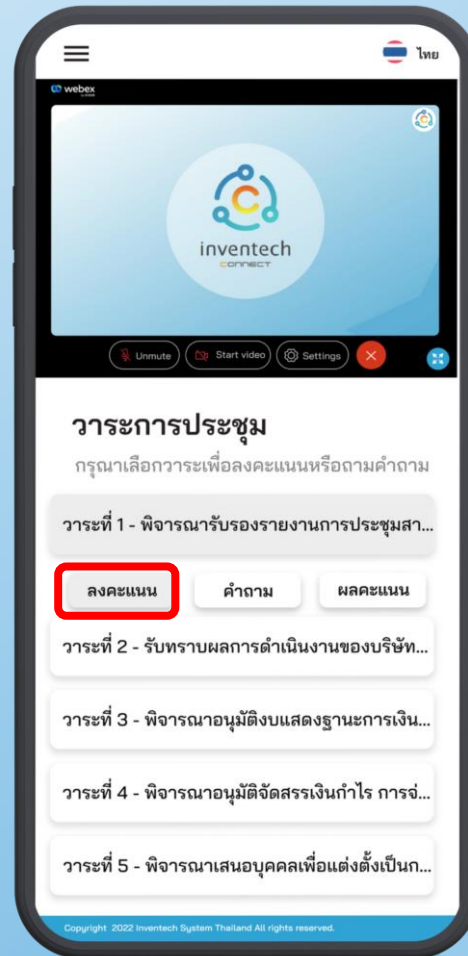
1

กดเลือกวาระการประชุมที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน



2

กดปุ่ม “ลงคะแนน”



3

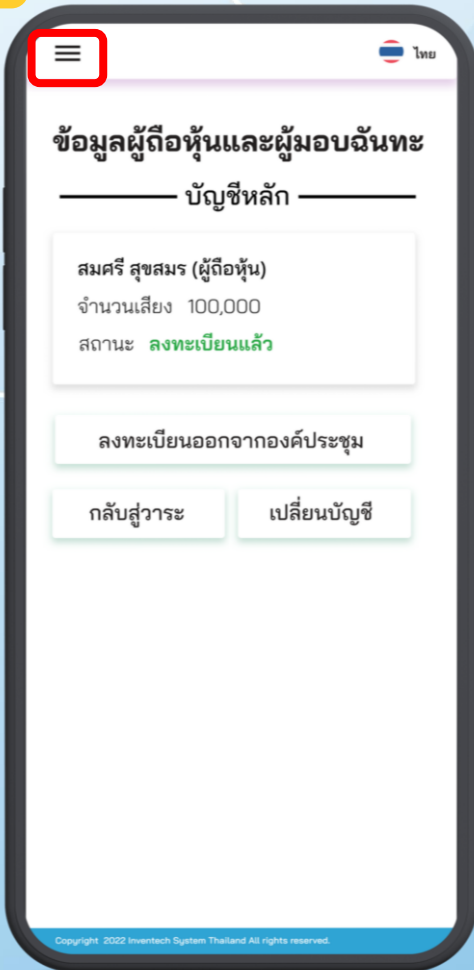
เลือกลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง



การลงทะเบียนนอกรจากองค์ประชุม

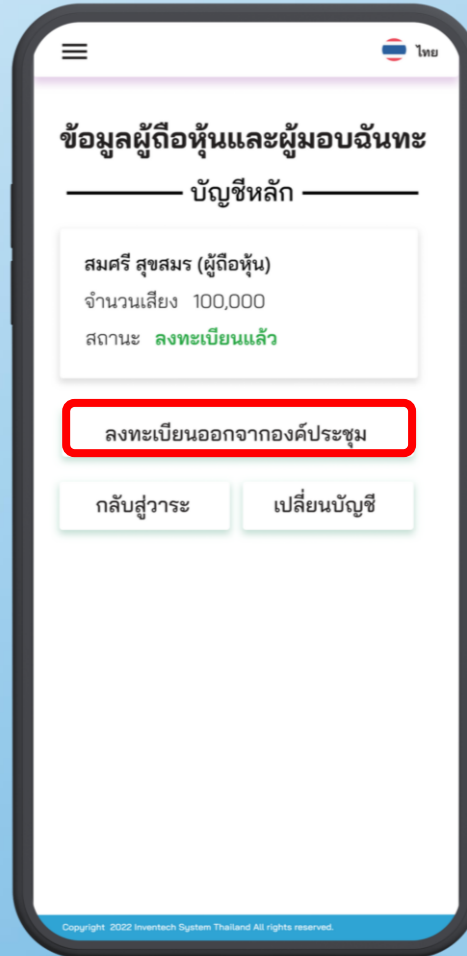
1

กดเมนู “บัญชีผู้ใช้”



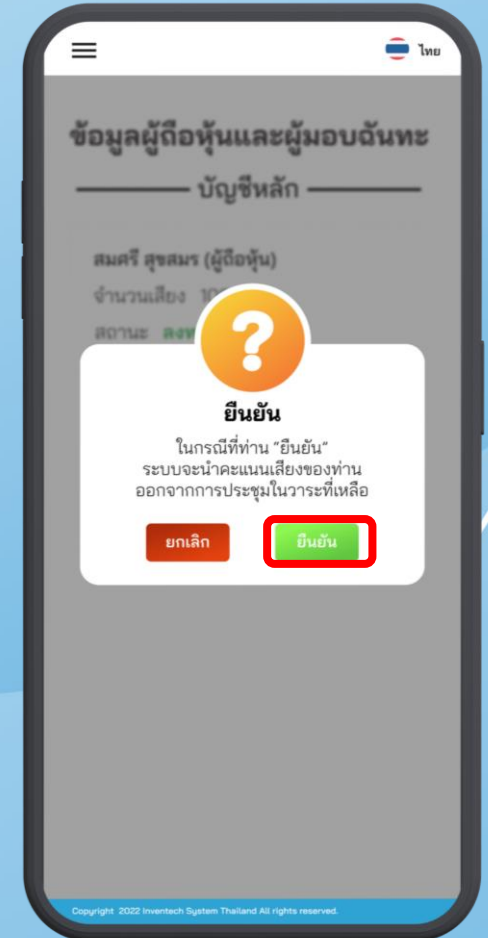
2

กดปุ่ม “ลงทะเบียนนอกรจากองค์ประชุม”



3

ระบบแจ้งเตือนการยืนยันนอกรจากการประชุม จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”

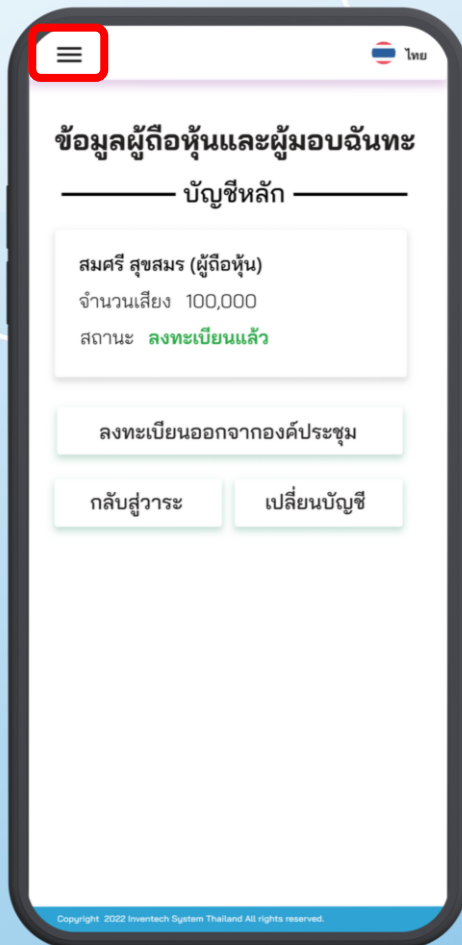


หาก “ยืนยัน” ระบบจะนำคะแนนเสียงของท่านนอกรจากการประชุมในวาระที่เหลือ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนกลับเข้าประชุมได้ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการประชุมอยู่

การเปลี่ยนบัญชี

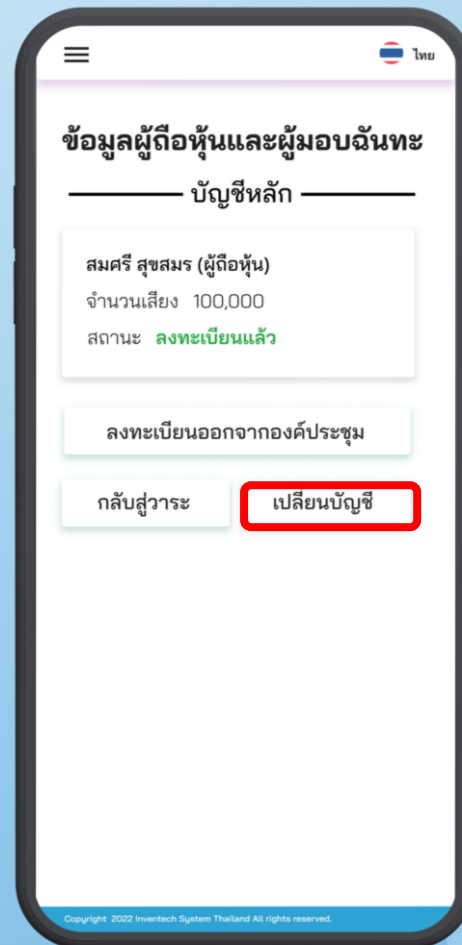
1

กดเมนู “บัญชีผู้ใช้”



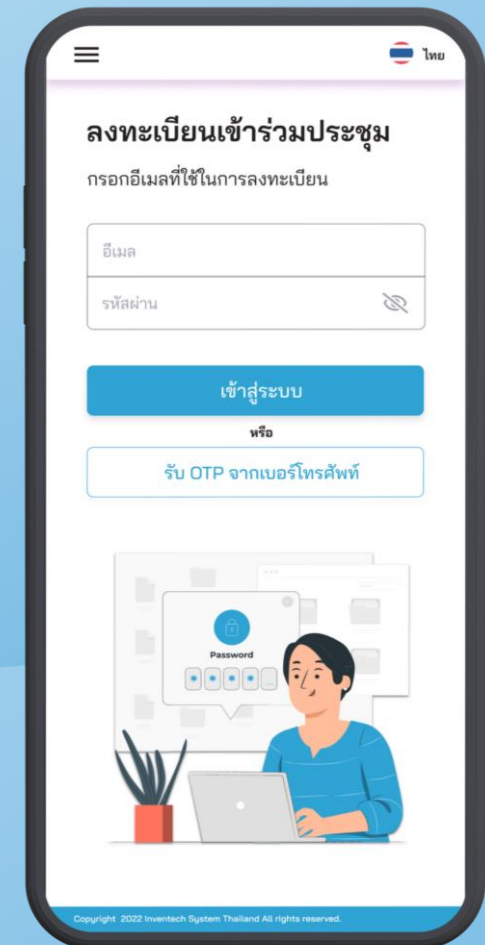
2

กดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี”



3

ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียน



การใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

1

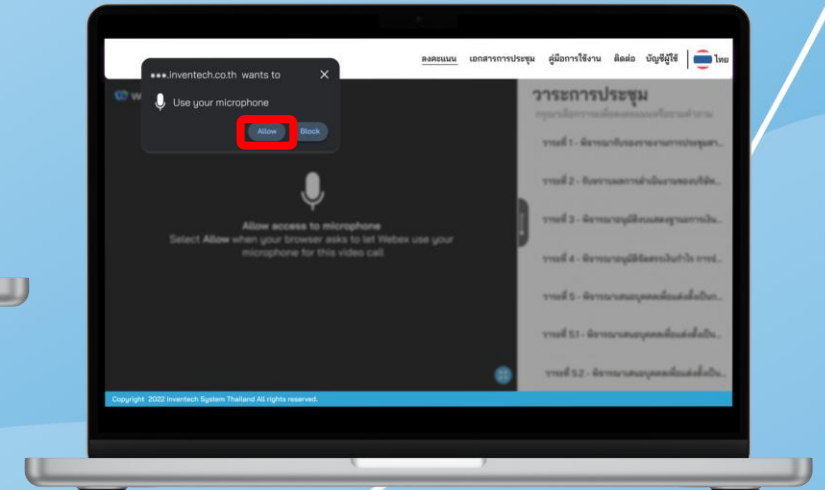
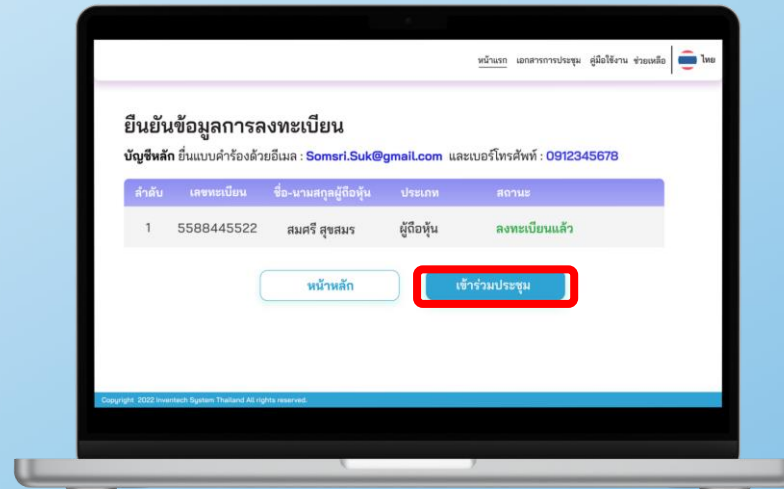
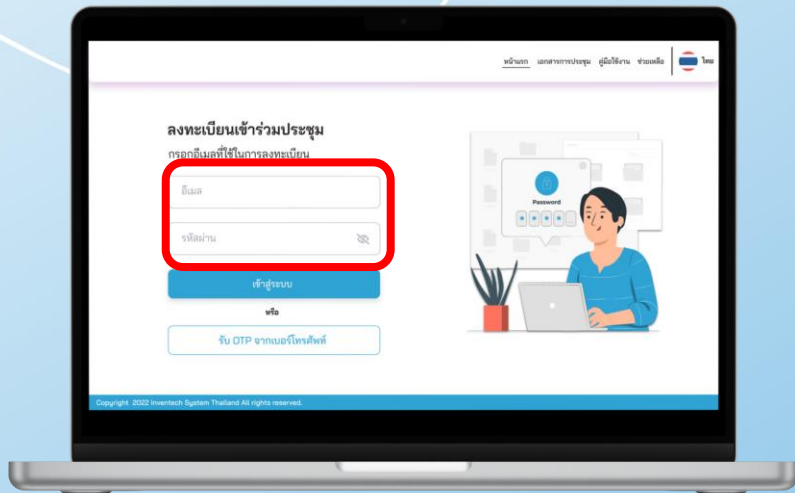
กรอกยูเอชไออีเมลและรหัสผ่าน หรือขอรับ OTP จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

2

กดปุ่ม “เข้าร่วมประชุม”

3

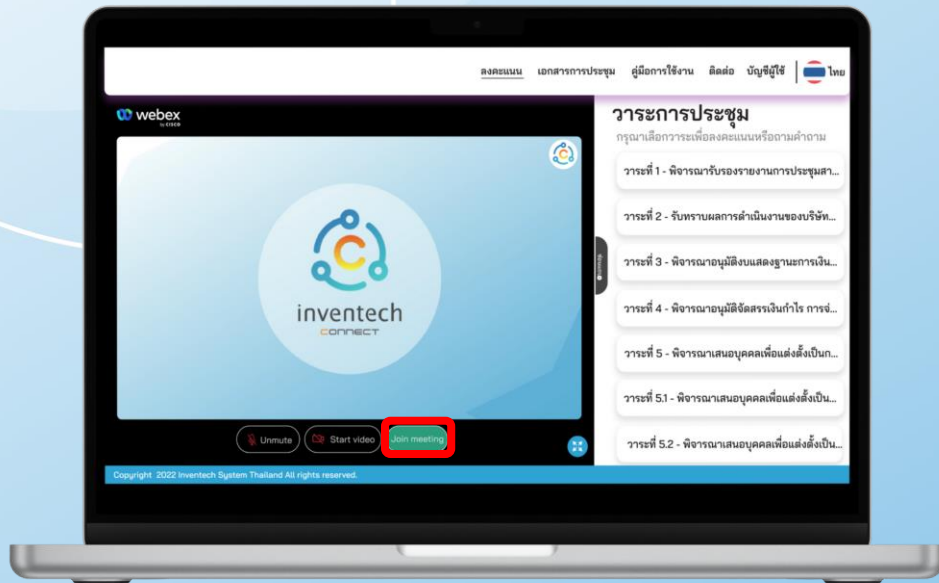
กดปุ่ม “Allow” เพื่อให้สิทธิ์การใช้งานกล้องและไมโครโฟน



การถามคำถาม

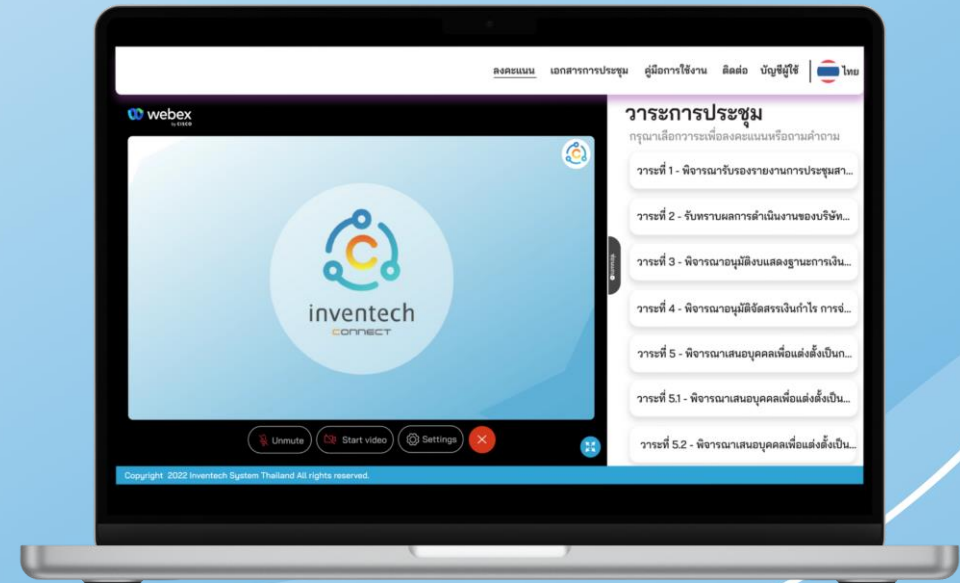
4

กดปุ่ม “Join meeting”



5

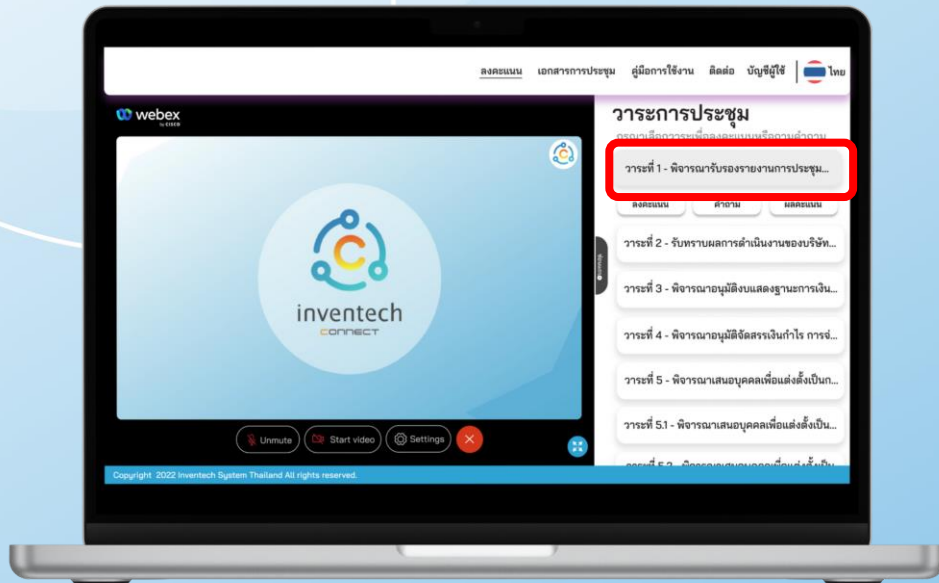
เข้าร่วมประชุมสำเร็จ



การถามคำถาม

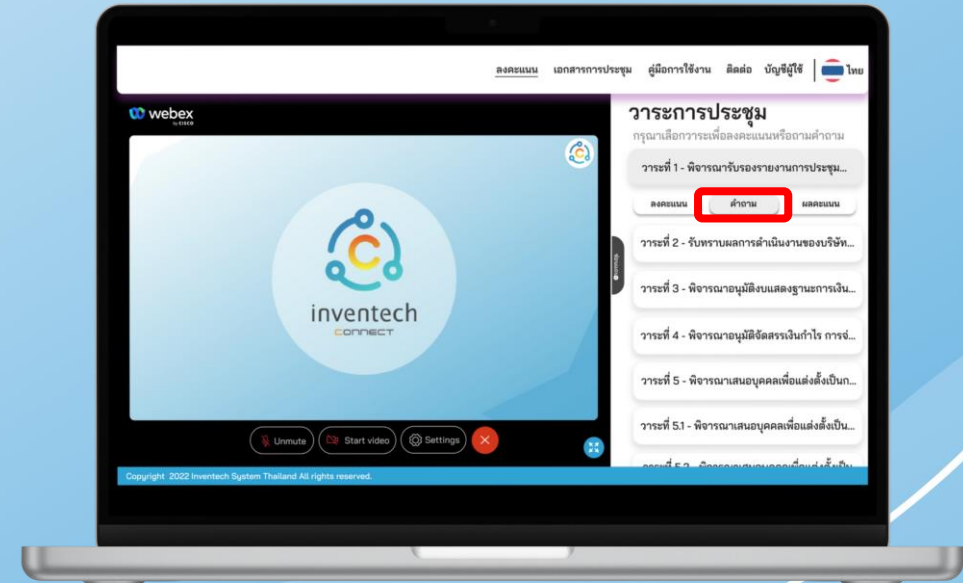
1

กดเลือกวาระการประชุมที่ต้องการถามคำถาม



2

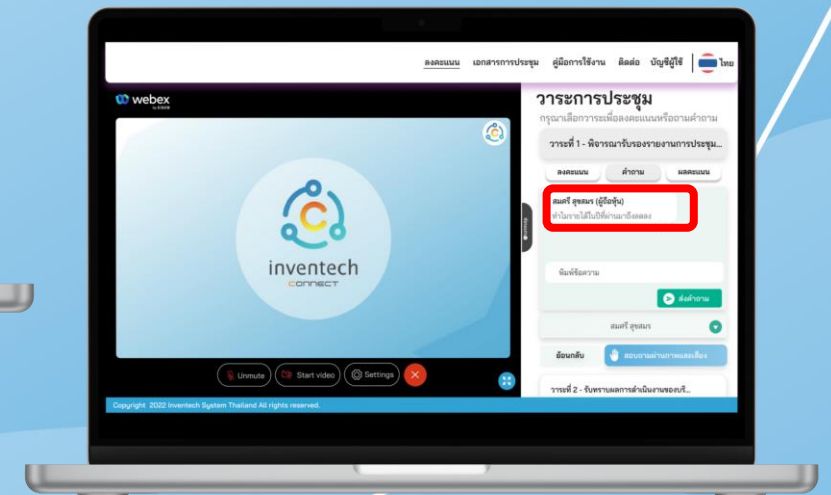
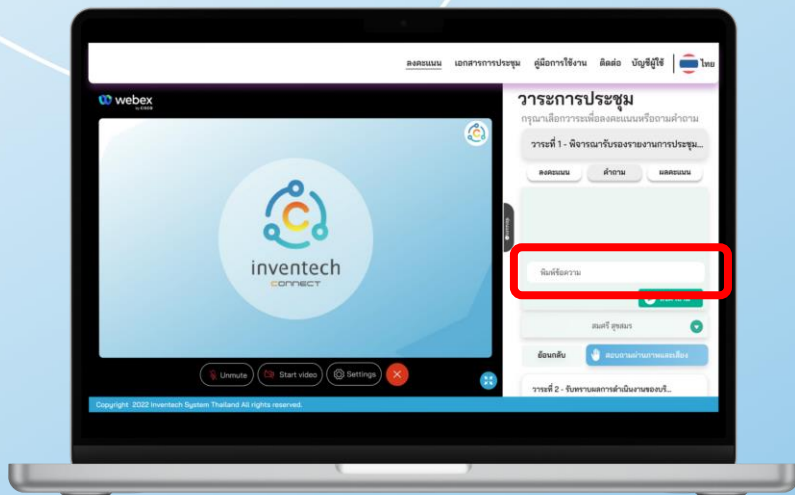
กดปุ่ม "คำถาม"



การถามคำถาม

2.1

กรณีต้องการพิมพ์ข้อความสอบถาม



พิมพ์ข้อความที่ต้องการสอบถามใน
ช่อง "พิมพ์ข้อความ"



จากนั้นกดปุ่ม "ส่งคำถาม"

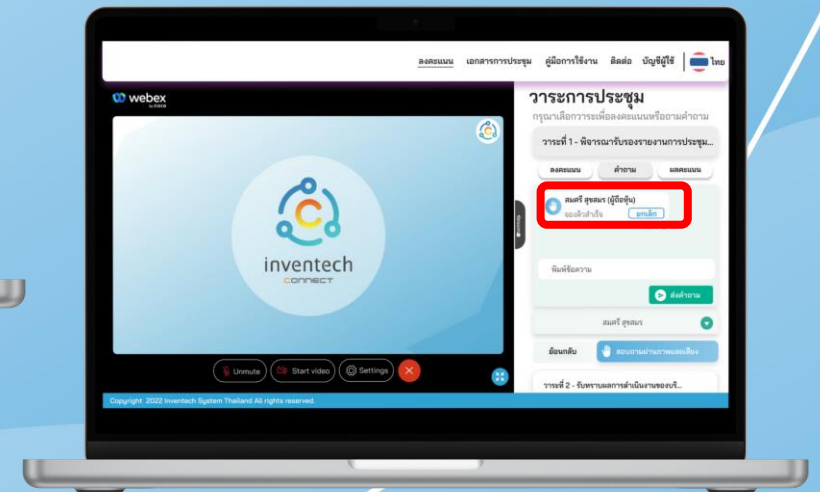
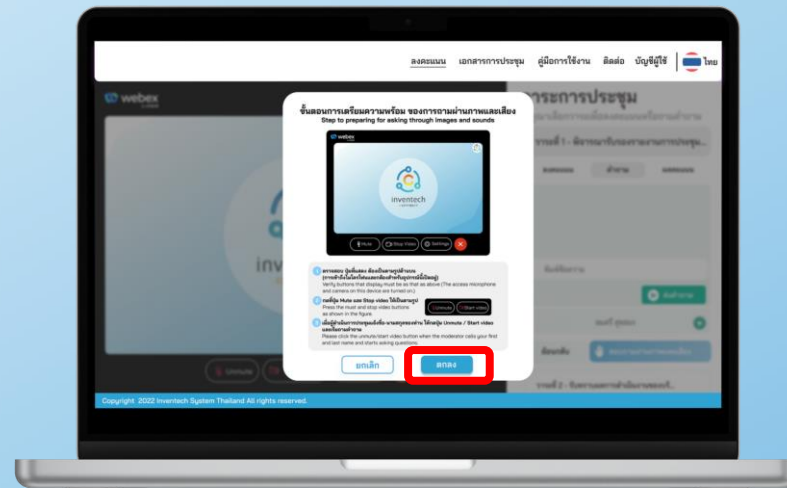
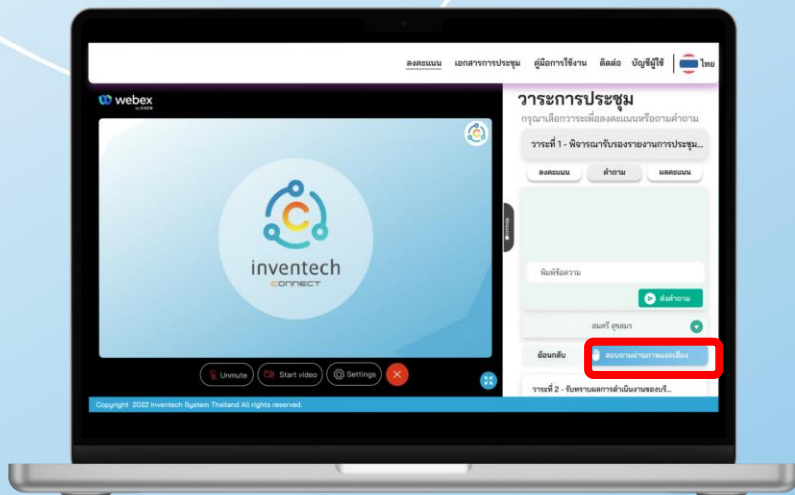


เมื่อส่งคำถามแล้ว ระบบจะแสดง
คำถามที่ส่งไปในที่ประชุม

การถามคำถาม

2.2

กรณีต้องการสอบถามผ่านภาพและเสียง



กดปุ่ม “สอบถามผ่านภาพและเสียง”



ระบบแจ้งเตือนการจองคิวสอบถาม
จากนั้นกดปุ่ม “ตกลง”



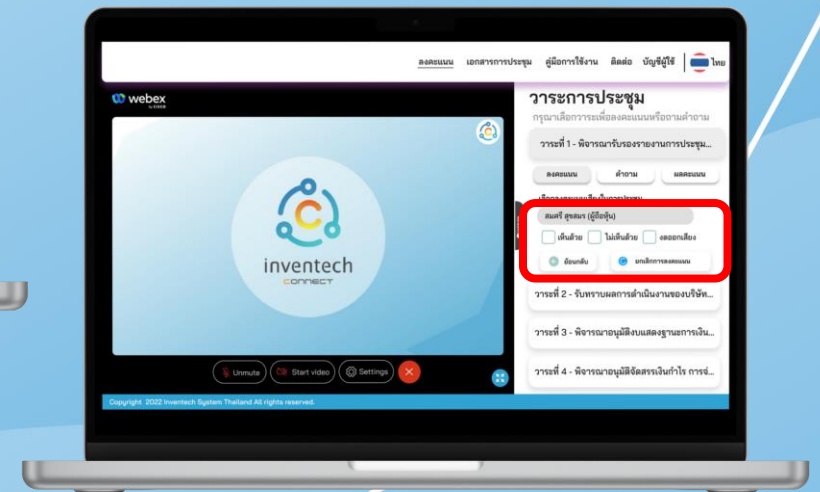
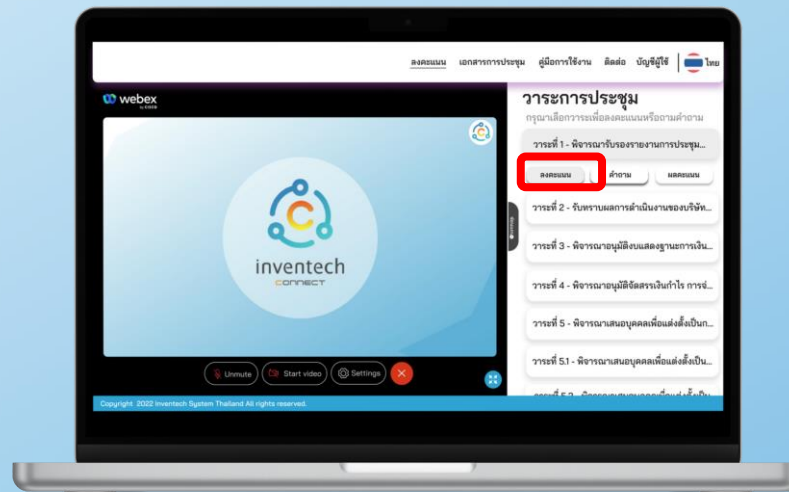
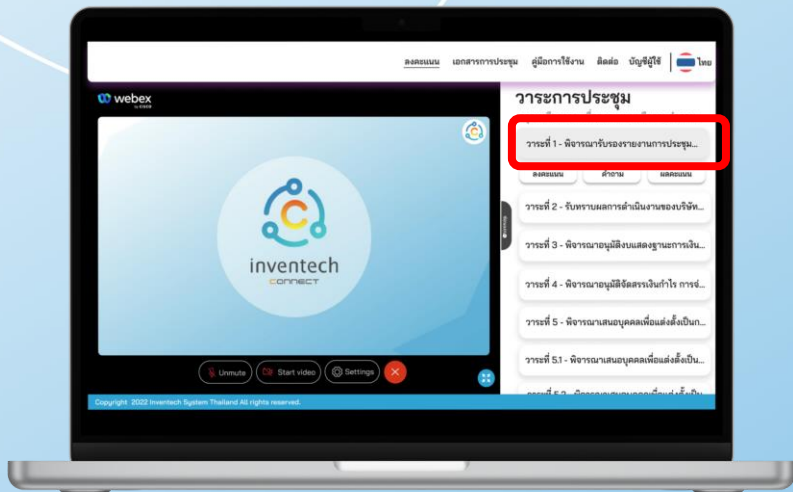
เมื่อจองคิวสำเร็จ
ระบบจะแสดงการจองคิวสำเร็จ

การลงคะแนน

1 กดเลือกวาระการประชุมที่ต้องการออกเสียงลงคะแนน

2 กดปุ่ม “ลงคะแนน”

3 เลือกลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง



การลงทะเบียนนอกรจากองค์ประชุม

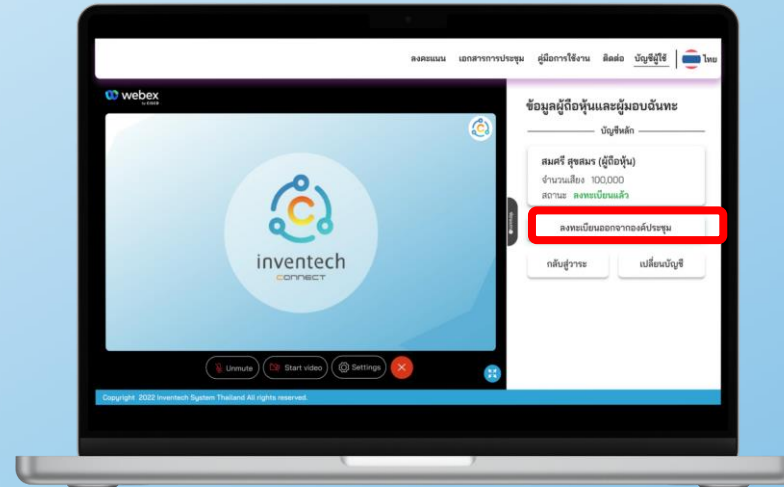
1

กดเมนู “บัญชีผู้ใช้”



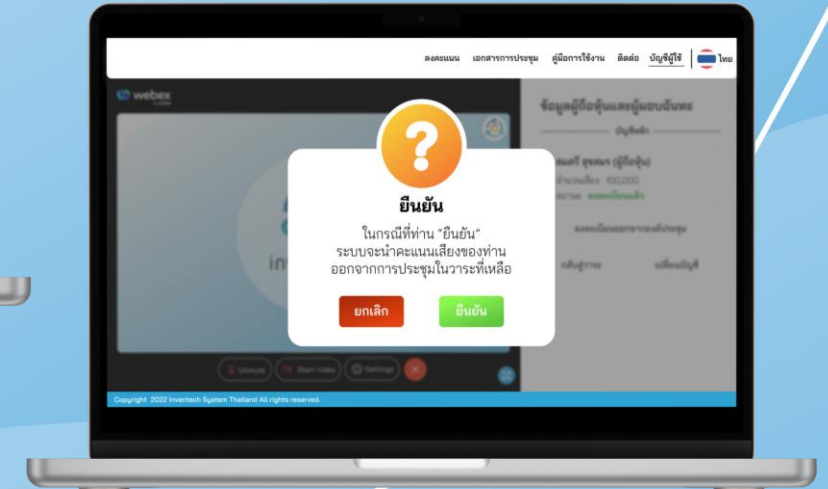
2

กดปุ่ม “ลงทะเบียนนอกรจากองค์ประชุม”



3

ระบบแจ้งเตือนการยืนยันนอกรจากการประชุม จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน”



หาก “ยืนยัน” ระบบจะนำคะแนนเสียงของท่านออกจากการประชุมในวาระที่เหลือ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนกลับเข้าประชุมได้ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการประชุมอยู่

การเปลี่ยนบัญชี

1

กดเมนู “บัญชีผู้ใช้”

2

กดปุ่ม “เปลี่ยนบัญชี”

3

ระบบจะเข้าสู่หน้าลงทะเบียน

